

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ Сарсенбекова Г.А.  
**15 июня 2020г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – 2020  
(бакалавриат)**

Алматы, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

1. Настоящие Правила приема на обучение в Казахстанский инженерно-технологический университет (далее – Правила), разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

2. Прием лиц, поступающих в Казахстанский инженерно-технологический университет (далее – КазИТУ) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КазИТУ**

---

2.1 В КазИТУ принимаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: не менее 50 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ.

2.3 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в КазИТУ на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов

SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.»;

2.4 Поступающий зачисляется в КазИТУ при условии прохождения им проходного порогового балла, не менее 50 баллов, в том числе 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ.

2.5 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в КазИТУ лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией КазИТУ.

Прием в КазИТУ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией КазИТУ.

2.6 Прием иностранных граждан на обучение в КазИТУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.7 Прием лиц, поступающих в КазИТУ осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

2.8 В КазИТУ приказом Ректора, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят Ректор, проректор, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава КазИТУ. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является Ректор КазИТУ. Приказом Ректора, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КазИТУ**

---

3.1 Для зачисления в КазИТУ абитуриенты предоставляют университету (через приемную комиссию КазИТУ) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Приемная комиссия осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления приемной комиссии неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал абитуриенту в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Приемная комиссия с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления абитуриентом полного пакета документов приемной комиссией направляется уведомление о приеме документов для зачисления в КазИТУ. После получения уведомления абитуриент представляет в приемную комиссию оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов Ректором КазИТУ издается приказ о зачислении абитуриентов в число студентов КазИТУ.

Приемная комиссия отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги абитуриент обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.2 Зачисление поступающих в число студентов в КазИТУ проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом Ректора.

3.3 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным

направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, зачисляются в КазИТУ по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в КазИТУ данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

3.4 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, предоставляют в приемную комиссию свидетельство, где указан КазИТУ, подают заявление о приеме и зачисляются в число студентов приказом Ректора.

3.5 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

3.6 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл (не менее 50 баллов), установленный в КазИТУ, подают заявление на имя Ректора КазИТУ о зачислении в КазИТУ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя Ректора КазИТУ о зачислении в КазИТУ на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

3.7 Лица, набравшие пороговый балл (не менее 50 баллов), установленный в КазИТУ, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя Ректора КазИТУ о зачислении в КазИТУ на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

3.8 Зачисление в КазИТУ проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

3.9 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов КазИТУ при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного

кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

3.10 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

3.11 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.12 КазИТУ в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в КазИТУ.

## Приложение 1

Шкала перевода баллов SAT  
(ЭсЭйТи – SAT), АСТ (ЭйСиТи),  
ІВ (АйБи) в баллы ЕНТ

### Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (SAT ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (SAT сабджект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

\* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

### Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

\* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS

### Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата ІВ в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	ІВ						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40

**Приложение 2**  
**Стандарт государственной**  
**услуги "Прием документов и**  
**зачисление в высшие**  
**учебные заведения для**  
**обучения по**  
**образовательным**  
**программам высшего**  
**образования"**

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ;



8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>при обращении к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</li> <li>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</li> <li>3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</li> <li>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную <u>приказом</u> исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);</li> <li>6) сертификат ЕНТ;</li> <li>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)");</li> <li>8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.</li> </ol> <p>Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);</li> <li>2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);</li> <li>3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,</li> <li>4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;</li> <li>5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;</li> <li>6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;</li> <li>7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам. Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.</li> </ol> <p>при обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</li> <li>2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае</li> </ol>
---	---	--

		<p>отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>3) цифровое фото размером 3x4;</p> <p>4) медицинская документация по форме 086-У в электронном формате, утвержденная приказом № 907;</p> <p>5) сертификат ЕНТ;</p> <p>6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОБПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;</p> <p>3) услугополучателем пакет документов представлен позднее установленных сроков.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра"1414", 8-800-080-7777.</p>